

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС
Г.Н. Ломакина

« 02 »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеурочных мероприятий

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО ИТТриС

1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий в ГБПОУ ИО ИТТриС, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме.

2. Виды и порядок проведения внеурочных мероприятий

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: вечера, праздники, концерты, творческие конкурсы, акции, спортивные соревнования и иные незапланированные мероприятия.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общий план мероприятий, который утверждается приказом директора техникума.

2.3. Общий план внеурочных мероприятий готовится воспитательной службой с участием кураторов, воспитателей общежития, преподавателей, а также председателей цикловых комиссий, зав. отделениями. План обсуждается на педсовете, после чего представляется директору на утверждение.

2.4. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям учебных групп;
- отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- их активностью;
- самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое:
- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

2.5. Оценка проводится на основе анализа мероприятия.

3. Планирование внеурочных мероприятий

3.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении незапланированного мероприятия в общий план издается приказ, включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно;

3.2. Одновременно с приказом представляется сценарий внепланового мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Директор не реже одного раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые корректизы.

4. Ответственность во время проведения внеурочного мероприятия

4.1. При проведении внеурочного мероприятия ответственные лица не должны оставлять обучающихся без внимания. Они несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов, акций, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственные лица должны провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Перед выездом группы за 5 дней ответственные лица письменно уведомляют администрацию техникума. На основе этого издается приказ по техникуму о выездном мероприятии.

4.4. По итогам проведенного внеурочного мероприятия может быть предложено оформление педагогической разработки.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Поощрение

5.1. Обучающимся, принявшим активное участие во внеурочных мероприятиях объявляется благодарность, вручается грамота.

5.2. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.