

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности среднего профессионального образования**

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**ОП.07.**

**Квалификация:** техник специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 12.08.2022 г. Пр. №732;

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228));

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств от 2 июля 2024 г. N 453;

Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Является частью ОП образовательной организации.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: Дворяшина Ирина Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ДЦК  
Протокол № 10 от 29.05.2026г.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины .....	6
3. Условия реализации программы общепрофессиональной дисциплины .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины .....	13
5. Перечень тем исследовательских работ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к профессиональному циклу образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;  
- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;  
- субъекты предпринимательской деятельности; виды объектов гражданских прав;  
- организационно-правовые формы юридических лиц;  
- виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления;  
- федеральные законы в области защиты прав потребителей;  
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках рабочей программы воспитания, которая реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений:

Модуль 1: гражданское воспитание;

Модуль 2: патриотическое воспитание;

Модуль 3: духовно-нравственное воспитание;

Модуль 4: эстетическое воспитание;

Модуль 5: физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;

Модуль 6: профессионально-трудовое воспитание;

Модуль 7: экологическое воспитание;

Модуль 8: ценности научного познания;

Модуль 9: социально-личностное.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**Объем образовательной программы 56 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практическая подготовка	26
в том числе с профессиональной направленностью	26
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта 7 семестр	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
<b>Раздел 1. Право и экономика.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	М1, М2, М6, М9 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК09 ПК2.3 ПК2.2
	1-2	<b>Понятие предпринимательской деятельности.</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Виды объектов гражданских прав. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.	2	
	3-4	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление устава предприятия	2	
	5-6	<b>Практическое занятие № 2.</b> Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия	2	
<b>Тема 1.2</b> Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М2, М6, М9 ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК2.3 ПК 3.2, ПК 3.3
	7-8	<b>Понятие и виды экономических споров.</b> Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	9-10	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление претензионного письма.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Гражданско-правовой договор: общие положения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М6 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК 2.2
	11-12	<b>Гражданско-правовой договор: общие положения.</b> Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	

				ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М6, М9 ОК01, ОК03, ОК04, ОК05 ПК 2.2 ПК2.3
	13-14	<b>Трудовое право как отрасль права.</b> Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М2, М6, М9 ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09, ПК 2.2 ПК 2.3
	15-16	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
<b>Тема: 2.3</b> Трудовой договор.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	М1, М6, М9 ОК01, ОК03, ОК05, ОК06 ОК07 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2
	17-18	<b>Понятие и виды трудового договора.</b> Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	
	19-20	<b>Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.</b> Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	
	21-22	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление трудового договора.	2	
	23-24	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление документов при приеме на работу.	2	
	25-26	<b>Практическое занятие № 6.</b> Заключение, изменение, прекращение трудового договора.	2	
	27-28	<b>Практическое занятие № 7.</b> Порядок оформления увольнения.	2	
<b>Тема 2.4</b> Рабочее	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М5,

время и время отдыха.	29-30	<b>Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	М6, М7 ОК03, ОК04, ОК08, ОК 09 ПК 2.2
	31-32	<b>Практическое занятие № 8.</b> Заполнение таблицы учета рабочего времени.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М6, М9 ОК02, ОК05, ОК09, ПК 2.2
	33-34	<b>Заработная плата.</b> Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
	35-36	<b>Практическое занятие № 9.</b> Заполнение таблицы заработная плата, ее виды.	2	
<b>Тема 2.6.</b> Дисциплина труда.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М2, М6, М9 ОК01, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ПК 2.2 ПК3.2 ПК3.3
	37-38	<b>Дисциплина труда.</b> Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	39-40	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление акта нарушения трудовой дисциплины.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Материальная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М6, М9 ОК01, ОК02, ОК09, ПК 2.2 ПК3.3
	41-42	<b>Материальная ответственность.</b> Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
	43-44	<b>Практическое занятие № 11.</b> Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение о материальной ответственности.	2	
<b>Тема 2.8.</b> Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М6, М9 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,
	45-46	<b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного	2	

		трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		ОК09, ПК 2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
	47-48	<b>Практическое занятие № 12.</b> Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М2, М6, М9 ОК01, ОК02, ОК03, ОК03, ОК05, ОК09 ПК 2.2 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
	49-50	<b>Социальное обеспечение граждан.</b> Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	
<b>Тема 2.10.</b> Административное право.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М8, М6, М9 ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК07, ОК09 ПК2.2 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
	51-52	<b>Административное право.</b> Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	53-54	<b>Практическое занятие № 13.</b> Определение административной ответственности	2	
	55-56	<b>Дифзачет</b>	2	
		<b>Всего:</b>	<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; таблицы, схемы, плакаты, (нормы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий).

**Технические средства обучения:** компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

#### **3.2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.-М.: Академия, 2018 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Андреева В.И. Трудовая книжка без ошибок. Наглядное пособие. 54 примера. – М., 2012.
2. Гусятников Д.Е. Защита прав автовладельца. – М.: Омега-Л, 2013.
3. Заполняем без ошибок: рабочее время – виды, учет, восстановление. – М.: Национальный союз кадровиков, 2016.
4. Камышев Э. Н., Литвинцева Г. Ю., Литвинцева М. Ю. Правоведение. Учеб. пособие с практикумом. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2012.
5. Клокова А. В. Материальная ответственность работника: оформление и бухгалтерский учет. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кратенко М.В. Защита прав потребителей услуг. Справочник. – М.: Проспект,
7. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения Практич. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016.
8. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Практикум по курсу «Правоведение» /Сост.: К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
10. Сибикеев К.В., Гусева В.С. Дисциплина труда, трудовой распорядок. – М.: Экзамен, 2014.
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (изм.28.12.2010).
13. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (изм.28.12.2010);
14. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (изм.19.07.2009);
15. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (изм. 2.07.2010);
16. Трудовой кодекс Российской Федерации.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации.
18. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей"
19. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

##### **Интернет-ресурсы**

1. Генерация документов. Режим доступа: <http://gendocs.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
4. Правоведение. Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>
5. ГАРАНТ. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	оценка результатов практических занятий; оценка результатов тестирования; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; оценка результатов контрольной работы
<b>Знать:</b> действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования; оценка конспектов и словарной работы;
субъекты предпринимательской деятельности;	проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;
организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности индивидуальных предпринимателей;	оценка конспектов и сообщений по теме;
порядок и условия признания гражданина безработным;	оценка результатов тестовых и практических заданий;
нормы рабочего времени и времени отдыха; порядок предоставления отпусков;	оценка конспектов, результатов тестовых и практических заданий;
порядок и условия выплаты заработной платы;	проверка и оценка результатов тестирования, практической работы;
понятие и виды дисциплинарных взысканий, понятие материальной ответственности;	проверка и оценка сообщений, результатов тестирования;
виды трудовых споров и способы их разрешения	оценка результатов практической работы с документами

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.
5. Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и формы договора.
6. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
7. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
8. Государственная и общественная защита прав потребителей.
9. Понятие юридической ответственности, ее виды
10. Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и формы.