

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для выполнения практических работ  
по учебной дисциплине ДВ.01 Индивидуальный проект  
по профессии среднего профессионального образования  
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

**Квалификация:**

мастер отделочных строительных работ

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 1 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск 2026

Методические указания по учебной дисциплине разработаны на основе программы учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект

Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик:

Северина С. В., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол № 9 от 18.05. 2026

## Пояснительная записка

Методические указания предназначены для обучающихся, изучающих учебную дисциплину Индивидуальный проект. Целью методических указаний является методическое сопровождение обучающихся при выполнении практической работы.

Выполнение обучающимися практических работ способствует:

- формированию общих и профессиональных компетенций;
- формированию практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой;
- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных знаний;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

### Критерии оценивания практических работ

**Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

творчески планирует выполнение работы;самостоятельно и полностью использует знания программного материала;правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами. Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

**Отметка «4»** ставится, если обучающийся:

правильно планирует выполнение работы;самостоятельно использует знания программного материала;в основном правильно и аккуратно выполняет задание;умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами. Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид отчёта аккуратный.

**Отметка «3»** ставится, если обучающийся:

допускает ошибки при планировании выполнения работы;не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок;затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

**Отметка «2»** ставится, если обучающийся:

не может правильно спланировать выполнение работы;не может использовать знания программного материала;допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид;не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства, отказывается выполнять задание.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**практических работ по учебной дисциплине**

№ п/п	Тема	Количество часов
1.	<b>Практическое занятие №1. Составление глоссария к тексту «Классификация наук»</b>	1
2.	<b>Практическое занятие №2.</b> Семинар-практикум «Развитие умения вести дискуссию, развитие умения работать в группе». <b>Дискуссия о роли науки и техники в обществе:</b> «Нужен ли человечеству технический прогресс?»	1
3.	<b>Практическое занятие №3. Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы.</b> Определение цели, конкретных задач, выбор объекта и предмета.	1
4.	<b>Практическое занятие № 4..</b> <b>Определение актуальности заданной темы</b> (на примерах, предложенных преподавателем).	1
5.	<b>Практическое занятие №5.</b> Тренинг личностного роста «Проектирование собственной жизни»	1
6.	<b>Практическое занятие №6.</b> <b>Составление списка информационных источников по теме исследования.</b>	1
7.	<b>Практическое занятие № 7.</b> <b>Создание презентации «Учебно-исследовательский проект. Шаг за шагом».</b>	1
8.	<b>Практическое занятие № 8.</b> Апробация различных методов исследования. Составление анкеты для опроса.	1
9.	<b>Практическое занятие №9.</b> Анализ текстов учебно-исследовательских проектов на соответствие требованиям.	1
10.	<b>Практическое занятие №10</b> <b>Правила публичного выступления. Основные особенности устного публичного выступления. Секреты ораторского мастерства. Требования к публичному выступлению. Форма и композиция публичного выступления. Общие принципы построения публичного выступления</b>	1

## **Практическое занятие №1. Составление глоссария к тексту «Классификация наук»**

Цель: изучить теоретический материал и составить глоссарий по теме

Ход занятия:

1. Теоретические вопросы: Понятие науки и научного исследования. Основные цели и задачи науки. Классификация наук. Классификатор направлений и специальностей высшего образования. Естественные науки и математика. Гуманитарные и социально-экономические науки. Технические науки. Сельскохозяйственные науки. Классификация наук по связи с практикой. Фундаментальные науки. Прикладные науки. Управление в сфере науки. Мировое научное сообщество. Некоммерческие структуры и организации объединяющие ведущих ученых, занимающихся какой-либо проблемой. Закрытые академические сообщества.

Вопросы для самоконтроля: 1. Назовите универсальные типы мыслительной деятельности человека. 2. Что является источником исследования как вида деятельности 3. Назовите профессиональную группу людей, главным видом деятельности которых выступает исследование 4. В чем состоит проблема развития в образовании новых подходов, которые могли бы дать возможность не просто осваивать суммы готовых знаний, а использовать методы освоения новых знаний в условиях стремительного увеличения совокупных знаний человечества и актуальной необходимости для каждого человека осваивать принципиально новые специальности, инструменты деятельности? 5. Назовите ценности исследования.

Задания 1. Составьте опорный конспект. 2. Составьте глоссарий.

## **Практическое занятие №2. Семинар-практикум «Развитие умения вести дискуссию, развитие умения работать в группе».**

**Цели:** - определение понятий «дискуссия», «группа» и «коллектив»;  
- формирование дискуссионной культуры;  
- развитие наблюдательности, внимательности к членам группы, коллектива.

**Ход семинара.**

### 1.Определение понятия «дискуссия».

Интерес психологов к дискуссии начался в 30-х годах XX века в связи с исследованиями крупнейшего швейцарского психолога Жана Пиаже. Эти исследования показали, что дискуссия дает толчок к дальнейшей поисковой деятельности участников и воздействует на них более убедительно, чем уговоры или лекции по проблеме. Дискуссия, а наряду с ней полемика и спор стали

характерными чертами современного образа жизни. Важно определиться в понятиях, чтобы не возникало путаницы в их применении и замене одного понятия другим.

**Слайд 1.** *Спор* — это всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу; борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту. *Дискуссия* — это публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса. Дискуссия считается эффективным способом убеждения, так как ее участники сами приходят к тому или иному выводу. *Диспут* — это публичный спор на научную или общественную тему. *Полемика* — это публичный спор с целью отстоять, защитить свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента. Полемика — это наука убеждать. *Дебаты* — это обмен мнениями по каким-либо вопросам.

В целях повышения эффективности дискуссии важно помнить, что дискуссия — это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое слово будет сказано по делу. Говорить следует только по заданной теме, по существу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания. Отстаивать свои убеждения следует в яркой и энергичной форме, не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение. Необходимо уметь вести себя корректно, а это предполагает наличие дискуссионной культуры.

## 2. Игровая дискуссия «Воздушный шар».

Научиться вести дискуссию можно, только непосредственно в ней участвуя, поэтому важно накопить практический опыт. Для приобретения такого опыта организуем игровую ситуацию.

Ведущий. Представьте себе, что вы — экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном, и до земли осталось около 500 км. Произошло непредвиденное — в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполняющий оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось. Через 5 минут шар возобновил падение с прежней скоростью. Весь экипаж собрался в центре, чтобы обсудить создавшееся положение. У вас есть вещи (см. список).

## **Слайд 3.** Список вещей

*пп*

*Наименование*

*Количество*

1.

Канат

50м

2.

Аптечка с медикаментами

5кг

3.

Компас гидравлический

6кг

4.

Консервы мясные и рыбные

20кг

5.

Секстан для определения местонахождения по звездам

5кг

6.

Винтовка с оптическим прицелом

25кг

7.

Конфеты разные

20кг

8.

Спальные мешки по одному на каждого члена экипажа

-

9.

Ракетница с комплексом сигнальных ракет

8кг

10.

Палатка 10местная

20кг

11.

Баллон с кислородом

50кг

12.

Комплект географических карт

25кг

13.

Канистра с питьевой водой

20л

14.

Транзисторный радиоприемник

3кг

15.

Лодка резиновая надувная

25кг

Ваша задача — решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить. Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно с правой стороны около каждого наименования поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета. При определении значимости предметов и вещей, то есть очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть. Когда вы примете индивидуальное решение, нужно собраться и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

- 1) высказывать свое мнение может любой член экипажа;
- 2) количество высказываний одного человека не ограничивается;
- 3) решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;
- 4) если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;
- 5) решение должно быть принято в отношении всего списка предметов или вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы найдете решение. Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-нибудь предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара. Главное — остаться в живых. Если не сможете договориться — вы разобьетесь. Помните об этом! Желаю успеха!

На самостоятельную работу дается 3 минуты, 10–12 минут — на дискуссию. Ведущий не вмешивается в процесс обсуждения, следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Вывод: смоделированные в этой игре обстоятельства сталкивают жизненные интересы участников, а правила работы ставят перед необходимостью искать цивилизованные способы выхода из подобных критических ситуации. Борьба за жизнь часто приводит к тому, что многие теряют контроль над собой, забывают о том, что нужно слушать и слышать друг друга. Начинают преобладать эмоции, захлестывающие разум и логику. Это выражается в разговоре на повышенных тонах, в резких выпадах против отдельных членов группы. Кто-то не выдерживает такого разговора и просто отключается от обсуждения, безразлично наблюдая за тем, что происходит.

### 3. Определение понятий «группа» и «коллектив».

**Слайд 4.** Как было сказано, дискуссия — это публичный спор, который предполагает наличие какой-либо группы участников. Человек не рождается социальным существом, но таковым неизбежно становится. Человек появляется на свет совершенно незрелым, находясь в полной зависимости от окружающих, он может жить только в симбиозе, будучи частью социальной ячейки — группы. Первой группой, которая берет на себя заботы о нем, является семья. Позднее он пойдет в школу, вольется в компанию мальчиков и девочек своей улицы. Потом вступит в брак и будет работать в профессиональном коллективе. В нормальных условиях с рождения до смерти человек является частью многочисленных групп, и с их помощью происходит его социализация, усвоение социальных норм, появляется умение жить среди людей и выполнять определенные роли.

*Слайд 5.* Не каждая группа является коллективом. Коллектив — это устойчивая во времени группа взаимодействующих людей, объединенных целями совместной деятельности, со сложными формальными и неформальными взаимоотношениями. В ходе развития коллектива возникают и закрепляются определенные групповые нормы, которые в той или иной степени должны разделять все его участники. Если человек, особенно новичок, не принимает их, то он рискует оказаться отвергнутым группой. Чтобы не оказаться отвергнутым, необходимо уметь быть наблюдательным и внимательным ко всем членам группы, к их взаимоотношениям. Для развития такого умения выполним несколько упражнений.

*Упражнение 1. Все участники сидят в кругу.*

Ведущий. Пусть один из нас (чуть позже мы решим, кто) какое-то время побудет за дверью. Мы тем временем разделимся на две подгруппы по какому-то выбранному нами признаку. Признак должен визуально фиксироваться и однозначно делить группу на две части (например, наличие шнурков на обуви). Две образовавшиеся подгруппы садятся в разных местах так, чтобы они были отделены пространственно. Вернувшийся участник должен определить, по какому признаку группа разделилась на две части. Во второй части упражнения этот же участник снова выходит за дверь, а группа тем временем делится на две подгруппы, но уже по другому признаку, а вернувшийся участник должен будет определить, по какому признаку группа разделилась на этот раз.

*Упражнение 2. Участники группы сидят в кругу.*

Ведущий. Сейчас вы получите карточки с названиями цветов, которые будут повторяться. Я перечислю названия овощей и фруктов, и каждый раз должны встать участники, у которых есть карточки соответствующего цвета. Иногда я буду называть предметы, не являющиеся овощем или фруктом. В этом случае все остаются сидеть. По ходу упражнения следите за действиями остальных участников группы. Постарайтесь понять, у кого какой цвет. В конце игры вы молча должны будете объединиться в подгруппы с одинаковыми цветами. Затем мы определим, насколько вы были внимательны друг к другу.

Список слов: помидор, банан, капуста, кровь, горох, редиска, солнце, киви, гранат, огурец, яблоко, трава, репа, лимон.

*Упражнение 3. Участники встают в круг.*

Ведущий. Пусть кто-то из вас выйдет за дверь. Мы (те, кто останется) выберем одного человека, который будет инициатором движения. Он будет выполнять какие-либо движения, время от времени меняя их, а мы все будем их повторять. Участник, находившийся за дверью, вернется в комнату, встанет в центр круга и, внимательно наблюдая за нами, постарается понять, кто же является инициатором движения.

Когда один из участников выйдет за дверь, группа решает, кто будет инициатором движения.

Обратите внимание на то, как будет происходить смена движения. Постарайтесь не смотреть на Ольгу (имя того участника, который избран инициатором движения). Ольга, а вы постарайтесь менять движения часто, помня о том, что делать это надо незаметно.

После выполнения упражнения ведущий спрашивает, как, каким способом удалось определить инициатора движения.

Все эти упражнения способствовали развитию наблюдательности, внимания ко всем членам группы, а это является важным условием умения работать в группе, в коллективе.

### 5. Рефлексия

Ведущий. Сформулируйте свои впечатления, подведите итоги своей сегодняшней работе.

## **Практическое занятие №3. Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы**

Цели: Формирование умений работы сбора, изучения и обработки информации, навыков мыслительных операций в процессе поиска информации, воспитание чувства ответственности за результаты.

Задание 1. Ответить на вопросы.

1. Основные термины

1.1. информация - общенаучное понятие, включающее совокупность знаний о природе, обществе, человеке и мышлении. информацию подразделяют на общественно-политическую, социально-экономическую, педагогическую, научно-техническую и др.

1.2. универсальная десятичная классификация (удк) система классификации документов. в основу классификации документов положена отрасль знаний. в россии введена в качестве единой системы классификации публикаций по точным, естественным наукам и технике. из неё можно получить краткую, четкую и в то же время достаточную информацию о содержании документа.

1.3. библиография – научное описание книг и составление их перечней, указателей.

1.4. каталог – систематизированный перечень книг. каталоги бывают - каталоги книг, периодических изданий, кинофотофонодокументов, магнитоленточных изданий, микрофиш.

по способу группировки записей каталоги подразделяются на алфавитные, систематические, предметные и т.д.

в алфавитном каталоге библиографические карточки в ящичках библиотеки расположены по фамилиям авторов изданий (в алфавитном порядке).

в систематическом каталоге библиографические карточки сгруппированы по темам и тоже в алфавитном порядке.

1.5. библиографическая карточка - карточка, содержащая описание источника информации об авторе, заглавие, подзаголовочные данные (год и место издания, издательство, надзаголовочные данные (серия, учреждение, подготовившее издание), количественную характеристику источника (страницы, объём, тираж, цена и т.п.).

1.6. база данных – поименованный массив однородной информации, который доступен для проведения в нём поиска независимо от его внутренней структуры. в бд находятся записанные на магнитных лентах, cd rom или дискетах библиографические или фактографические описания первичных и вторичных,

опубликованных и неопубликованных документов по всем отраслям народного хозяйства и областям науки.

второе определение – объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчётов и т.д.), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью компьютера.

1.7.интернет ( internet ) – всемирная компьютерная информационная сеть. охватывает более 70 стран в различных частях света. информация в интернете представлена в двух основных видах: на www и ftp серверах.

на www серверах, как правило, представлена регулярно обновляющаяся, открытая для свободного поиска информация, здесь также можно работать с графическими изображениями.

данные на ftp серверах в основном представляют собой огромные архивы полезной информации, работа с которыми требует предварительной перекачки информации с сервера на свой компьютер. во многих случаях эта информация поддерживается коммерческими организациями, и в этом случае за информацию надо платить.

для работы с ftp необходимо использовать программу web browser , со встроенным протоколом ftp ( file transfer protocol ) -протокол пересылки файлов.

каждый сервер имеет свой адрес, по которому можно судить где находится та или иная бд, а также о характере, имеющейся на нём информации.

аббревиатура ru означает россия, us –америка. и т.д.

потенциальные возможности интернет для образовательных учреждений средней и высшей школы огромны.. школьники и студенты, имеющие вход в интернет, могут общаться со своими сверстниками, живущими в любой стране, имеют доступ к богатейшим информационным ресурсам мира. учителя могут получить методический материал для своих уроков, а научные работники – информацию по самым сложным вопросам.

множество информации в настоящее время содержится на компьютерных дисках ( cd rom ). школьники успешно могут ими пользоваться при исследовательской (проектной) деятельности.

знания, добытые человечеством, зафиксированы в книгах, учебниках, методических пособиях и других документах. под документами надо понимать не только традиционные письменные источники (книги, журналы, брошюры, газеты и т.п.), но и другие объекты, которые содержат информацию, предназначенную для хранения и передачи пользователю. это рукописные материалы, аудиовизуальные средства (звукозаписи, кино и видеофильмы и др.), наглядные пособия, коллекционные материалы.

документ, предназначенный для распространения содержащейся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или теснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения, называется изданием. издание может быть не только печатным текстом, но и комбинированным, т.е. включать записи звуков (пластинки, магнитофонные ленты или диски), изображения на других материальных носителях (дискеты, компьютерные диски, слайды, плёнки и т.п.)

в настоящее время большинство документов публикуются на бумажных носителях. это очень дорого, занимает много места, связано с большими трудностями поиска данных.

в тоже время существуют и такие носители информации, как: микрофильмы, микрокарты, микрофиши, емкость и плотность записи которых значительно выше, чем на бумаге.

работа в библиотеке

библиотеки бывают универсальные, научные, технические, публичные и ведомственные. в универсальных библиотеках собрана литература по всем отраслям знаний.

в отраслевых библиотеках представлена литература по соответствующей специальности.

школьникам для исследовательской (проектной) деятельности в основном достаточно книг, журналов и газет из школьной и районной библиотек.

в том случае, когда нужной информации в указанных библиотеках нет, то необходимую информацию следует заказать в районной библиотеке по межбиблиотечной доставке.

при посещении библиотеки в первую очередь надо обратиться к библиографу.

он подскажет в каком каталоге следует искать книгу или другое печатное издание.

при получении книги надо читать её начинать с аннотации.

аннотация – краткая характеристика содержания, назначения, формы и других особенностей печатного издания. аннотация также может включать информацию об авторе, содержать текст пояснительного или рекомендательного характера.

*Ответить на следующие вопросы:*

*Какие источники для сбора информации можно использовать в работе над проектом?*

*К кому можно обратиться при посещении библиотеки с целью поиска необходимой информации?*

*Каким преимуществом обладает студент после прочтения аннотации рассматриваемого издания?*

Задание 2 Обработка информации с использованием технологии «критическое мышление»

2.Понятия, используемые в исследованиях .

наука - это сфера исследовательской деятельности, направленная на производство новых знаний о природе, обществе, человеке и мышлении. она включает в себя все условия и элементы этого производства: ученых с их знаниями и способностями; научные учреждения с экспериментальным оборудованием; методы научно-исследовательской работы; понятийный и категориальный аппараты; систему научной информации, а также совокупность научных знаний.

искусство - это мышление в образах, эстетический способ освоения действительности.

знание - это адекватное отражение объективной реальности в сознании людей в виде представлений, понятий, суждений, теорий. знание фиксируется в знаках искусственных и естественных языков.

творчество - это применение закономерностей известного явления в новых условиях, к решению новой задачи; или известного метода к решению новой проблемы; или комбинирование знакомых фактов для получения нового эффекта.

познание - это процесс постижения /получения/ новых истинных знаний о природе, обществе, человеке и мышлении.

объективный факт - событие, явление, какой-либо другой фрагмент реальности.

научный факт - отражение объективного факта в человеческом сознании путем описания его на естественном или искусственном языке.

теория - система знаний, дающая целостное представление о закономерностях существования и основных связях объектов в целом и их элементов в некоторой области действительности.

закон - внутренняя существенная и устойчивая связь объектов, процессов, явлений и их свойств, обуславливающая их упорядоченное взаимодействие, движение, изменение.

интеллект - совокупность всех познавательных свойств индивида от ощущения и восприятия до мышления и воображения. с помощью интеллекта человек познает действительность.

способности - психологические свойства личности, характеризующие ее умения по скорости, глубине и прочности овладевать приемами теоретической и практической деятельности .

умения исследователя - это способности выбрать предмет исследования, определить тему, сформулировать цель, разработать ведущий замысел, /или гипотезу /, модель исследуемого объекта, подобрать метод, провести исследование и в итоге получить новое знание. для школьника новым считается то знание, которое не предусмотрено учебным планом.

анализ - это выявление частей целого, установление взаимосвязей между частями, понимание принципов организации целого.

при анализе может появиться новое знание, а именно: ученик может выявить скрытые связи, зависимости; увидеть ошибки и упущения в логике рассуждения, отличить факты от следствий.

синтез - это умение комбинировать элементы для получения другого целого, обладающего новизной. результатом исследования с помощью метода синтеза может быть подготовка отчета, доклада, сообщения, плана дальнейших исследований и т.д.

метод исследования - это прием, совокупность процедур и операций по производству нового знания. метод исследования определяется исходными представлениями о сущности и содержании изучаемого объекта; общей ориентацией, целями и задачами конкретного исследования.

ведущий замысел - это концепция исследовательской работы /реферата, доклада и т.п./, руководящая идея, первоначальная общая схема научного труда. ведущий замысел является первой ступенью творческого акта.

концепция - определенный способ понимания, трактовки какого-либо предмета, явления, процесса, основная точка зрения на предмет или явление, руководящая идея для их систематического освещения.

гипотеза - это пробное обобщение, представление возможного решения исследуемой проблемы.

гипотезы подразделяются на описательные и объяснительные.

они могут выглядеть как отдельные утверждения или как логически связанная система.

обобщение - это элемент исследования /изучения/ объектов с выделением каких-либо их признаков, по которым рассматриваемые объекты сводятся /обобщаются/ в систему /класс, группу и т.д./.

реферат /от латинского реферо - докладываю, сообщаю/ - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы.

учебно-научный доклад - вид самостоятельной письменной работы на конкретную тему, подготовленный с использованием нескольких источников информации: книг, брошюр, статей с индивидуальным толкованием содержания.

тезисы - основополагающие утверждения в некоторой концепции или теории. тезисы можно сравнить с естественнонаучными гипотезами.

конспект - фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. поэтому перед составлением конспекта должна быть мыслительная обработка информации, отбор материала по значимости, составление плана, выделение тезисов.

Технология «критическое мышление» предлагает методический прием, известный как инсерт. Этот прием является средством, позволяющим студенту отслеживать свое понимание прочитанного задания, текста. Технически он достаточно прост. Необходимо познакомиться с рядом маркировочных знаков и по мере чтения ставить их карандашом на полях специально подобранного и распечатанного текста. Помечать следует, отдельные предложения в тексте.

Пометки должны быть следующие:

Знаком «галочка» (V) отмечается в тексте информация, которая уже известна читающему. При этом источник информации и степень достоверности ее не имеет значения.

Знаком «плюс» (+) отмечается новое знание, новая информация. Этот знак ставится только в том случае, если информация встречается впервые в прочитанном задании, тексте.

Знаком «минус» (-) отмечается то, что идёт вразрез с имеющимися представлениями.

Знаком «вопрос» (?) отмечается то, что осталось непонятным и требует дополнительных сведений, вызывает желание узнать подробнее

Данный прием требует концентрации внимания на задании, на текст, отслеживать собственное понимание в процессе чтения задания, текста или восприятия любой иной информации.

## Практическое занятие № 4..Определение актуальности заданной темы

**Задание 1.Используя предложенные рекомендации, определите актуальность темы работы.**

Понятие «актуальность» в большинстве источников означает – важность, значимость, востребованность чего-либо в данный момент времени. При этом сам «момент времени» может предполагать разные временные интервалы. Что-либо может быть актуальным в этом году/месяце, а может быть актуальным в этом веке или даже вообще - во всей истории человечества.

Актуальность, как элемент введения научной работы, предполагает ответ на простой вопрос: почему тема Вашей работы сейчас имеет значение? Вроде бы вопрос понятен, но ответ на него:

- может быть слишком коротким (пример: почему тема здоровья сегодня важна? – потому что здоровье – это наше всё; без здоровья мы просто умрём);
- может быть слишком расплывчатым, неконкретным (пример: почему тема творчества Пушкина сегодня важна? – потому что Пушкина считают одним из лучших поэтов России; его творчество очень многогранно; он воспеваает ключевые аспекты души и характера русского человека; его произведения известны во всём мире. В этом примере мы видим, что есть много вещей, из-за которых тема актуальна, но конкретного ответа нет);
- студент вообще не знает. Это отдельный случай, рецепт успеха здесь один: читать литературу по теме и стараться понять суть проблем.

Так как же правильно сформулировать актуальность во введении? Для этого мы рекомендуем попытаться ответить на следующие вопросы:

1) всё-тот же первый вопрос: **почему тема работы сейчас важна?**

Рекомендация по формулировке: *Тема данной работы сегодня весьма актуальна потому что....*

2) **насколько тема работы сейчас важна (актуальна)?** Т.е. нужно определить уровень (остроту) темы работы на сегодняшний день. Если это тема войны – сказать о войнах, которые сейчас идут / если это тема инфляции – сказать о высоком уровне инфляции, указав её конкретные значения в этом году / если это тема какой-то болезни – сказать об уровне заболеваемости ею в нашей стране или мире в целом.

Рекомендация по формулировке: *Тема «..название темы...» имеет очень большое значение, потому что сегодня....*

3) **насколько тема работы популярна в научной литературе и других источниках?** Здесь Важно не путать этот вопрос с теоретической базой исследования. Тут важно просто указать, как часто и в каких видах источников (книгах, журналах, диссертациях, СМИ) упоминается тема Вашей работы.

4) **имеют ли место резкие изменения в состоянии (положении, уровне) данного вопроса в последние годы?** Если это какой-то юридический вопрос – менялось ли что-то в его законодательном регулировании? / Если это экономическое явление, показатель – как (и почему) оно изменялось в последние годы?

5) **почему это важно (актуально) конкретно для Вас или для Вашей будущей профессии?**

Ответ на эти несколько вопросов позволит сформулировать достаточно полную и объективную **актуальность темы**. Безусловно, тема работы не всегда позволит применить все 5 указанных вопросов. В этом случае постарайтесь ответить на те из них, которые наиболее уместны.

**Задание 2. Сформулируйте цели и задачи работы .**

**Цель** - это желаемый конечный результат, который планирует достичь студент в итоге своей работы (одно-два предложения).

Именно поэтому при формулировании цели работы лаконичней и проще всего остановиться на указании её темы. При этом в начало надо добавить шаблонные фразы: «изучить особенности...», «исследовать...», «определить сущность...», «рассмотреть специфику...».

Для наглядности приведём простые примеры:

Тема: Инфляция, её виды и последствия. Цель работы – изучить сущность инфляции, её видов и последствий.

Тема: Методы социальной работы с инвалидами. Цель работы – исследовать методы социальной работы с инвалидами.

Тема: Применение норм международного права в отечественном законодательстве. Цель работы – рассмотреть специфику применения норм международного права в отечественном законодательстве.

### **Задачи исследования**

Задачи исследования – это конкретные вопросы, ответ на которые позволяет добиться цели работы. В качестве задач самым логичным является перечисление названий глав / параграфов Вашей работы. При этом в начало, как и в случае с целью, нужно добавить шаблонные фразы: «исследовать...», «изучить особенности...», «определить сущность...», «рассмотреть специфику...».

Переход к указанию задач лучше оформить лаконичной и уместной формулировкой:

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

- 1) Изучить... «название первой главы работы»
- 2) Исследовать (проанализировать) ... «название второй главы работы»
- 3) Определить ... «название третьей главы работы».

Если глав в работе всего две, либо если каждая глава имеет более 2-х параграфов (подпунктов) – будет уместным разбить задачи не по главам, а по всем параграфам. Это позволит максимально подробно осветить задачи работы.

## **Практическое занятие №5. Тренинг личностного роста «Проектирование собственной жизни»**

### **Практическое занятие №6. Составление списка информационных источников по теме исследования.**

Цели: Формирование умений оформления списка источников информации с учетом предъявляемых требований, навыков мыслительных операций в процессе работы над проектом, воспитание чувства ответственности за результаты.

Основные требования оформления списка источников информации:

Существует четыре варианта группировки литературы в списке: алфавитный, хронологический, систематический, по главам работ (в порядке первого упоминания). Необходимо принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить нормативно-правовые документы в соответствии с их иерархией в алфавитном порядке (федеральные законы, нормативные акты Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и т.д.), а затем привести список монографий, учебников, учебных пособий, журнальных и газетных статей по алфавиту фамилий авторов и заглавий публикаций, если их автор не указан.

75% переработанных источников должны быть выпущены за последние 1-3 года.

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т.п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т.д.), год, номер постановления.

Книги одного, двух и трех авторов. Заголовок описания содержит имя индивидуального автора или наименование коллективного автора. Под заголовком, содержащим имя индивидуального автора (авторов), составляют описание книг одного, двух и трех авторов.

Описание под заглавием. На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием.

Статьи из журналов. При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку, пробел, тире ( . – ) год, номер журнала, страницы, на которых

помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Статьи из газет, из энциклопедий и словарей: приводят автора статьи, название ее, после двух косых черт (//) – название газеты, год, месяц и номер издания газеты. Если в газете больше восьми страниц, то страницы указываются, если меньше восьми страниц, то не указываются.

Библиографическое описание электронных изданий осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса.

После и перед каждым знаком препинания необходимо делать пробел. Исключение составляет только отсутствие пробела перед точкой и запятой. Следующее слово после двоеточия необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

Задание 1 Оформление списка с учетом требований.

#### Список используемой литературы

Бендарский В.В. Организация капитального ремонта автомобилей: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 592 с.

Грибут И.Э., Артюшенко В. М. и др. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник. – М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2017. – 480 с.

Савин В.И. Щур Д.Л. «Перевозки грузов» М.: дело и сервис 2007

Головин С.Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования: Учебное пособие. – М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2008. – 288 с.

Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005. – 256 с.

Дюмин И. Е., Трегуб Г. Г. Ремонт автомобилей: Учебник для техникумов. – М.: Транспорт, 2015. – 280 с.

Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: Учебник для студентов среднего проф. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 496 с.

Селифонов В.В., Бирюков М.К. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей. – М: ЗАО КЖИ «За рулем» 2004.

Сарбаев В.И., Селиванов С.С. и др. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: механизация и экологическая безопасность производственных процессов: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс», 2004. – 448 с.

Кондратко И.И., Киреева М.В., Левченко И.В. «Требования и правила оформления текстовых документов и графических частей ВКР(ДП), КП(КР) в учебном процессе».

Крамаренко Г.В., Барашков И.В. Техническое обслуживание автомобилей. – М.: Транспорт, 2017.

«Нормы амортизационных отчислений и методы определения оптовых цен на продукцию машиностроения» под редакцией Симонев А.А. М.: Экономика 1992

Павлова Е.И. Экология транспорта: Учебник для вузов. –М.: Транспорт, 2008. 248 с.

## Практическое занятие № 7. Создание презентации

Цели: Формирование умений создания компьютерной презентации с учетом предъявляемых требований, навыков мыслительных операций в процессе работы над проектом, воспитание чувства ответственности за результаты.

Задание №1. Создать презентацию.

1 Открыть **Microsoft PowerPoint**

2 В появившемся окне выбираем Создать презентацию, используя **шаблон оформления – ОК**

3 Выберите шаблон – **ОК**

4 В появившемся окне **Создание слайда** выберите автомакет **Титульный лист**

5 Введите текст заголовка и подзаголовка (*в тетради по образцу титульного листа, в том числе: тема исследования*)

6 Создайте второй слайд (**Вставка/Новый слайд**), выбрав автомакет **Текст и графика (Формат – Разметка слайда – Текст и графика)**

7 Создайте второй слайд

Цель исследования:.....

8 Сохраните презентацию под своим именем в своей папке.

### Рекомендации по созданию презентации

#### Представление информации

- На первом слайде размещается:
  - полное название колледжа;
  - тема презентации;
  - автор: ФИО, группа (соавторы указываются в алфавитном порядке);
  - научный руководитель: ФИО, должность, звание.
  - год;
  - логотип (по желанию).
- На втором слайде указывают цели и задачи работы.
- Третий слайд – содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).
- На предпоследнем слайде указывается список использованной литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

- Последний слайд заканчивается словами: Спасибо или Благодарю за внимание, Спасибо за внимание и т.д.
- Информацию предпочтительно располагать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Для заголовков – кегль не менее 24. Для информации – кегль не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- *Маркированный* список выбирают когда мало пунктов и порядок не важен, а *нумерованный* список, когда важен порядок или много пунктов (чтобы не потерять текущий).
- Выравнивайте текст и списки по левому краю.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- В конце презентации можно поместить слайд с подробной информацией (фамилия создателя презентации с контактными адресом, телефоном, e-mail).

### **Оформление презентации**

- Для оформления выбираются соответствующие темы шаблона, а лучше изготавливать свой шаблон. Скромно, но со вкусом.
- Допускается использование максимум 3-х цветов в гамме (один для *фона*, один для *заголовков*, один для *текста*), чтобы не утомлять зрителей.
- Для фона и текста используйте *контрастные* цвета.
- Обратите особое внимание на цвет *гиперссылок* (до и после использования).
- Цвет шрифта читаемый, тип в соответствии с темой. «Легкомысленный» шрифт Comic Sans не подойдет для курсовой работы.
- Размер шрифта выбирайте в пропорции с размером слайда. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или внизу, если только это не название самого слайда.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Небольшая презентация оформляется в едином цветовом решении (реже первый – титульный слайд выполняется по-другому).
- Если презентация большая, то есть смысл разделить ее на части, выделив каждую соответствующим цветом. Цвет создает эмоциональный настрой (радость – яркие тона, печаль – строгие, темные) и может также работать на ваше выступление.

### **Эффекты в презентации**

- Не увлекайтесь анимациями! Развивайте чувство меры и уместности. Большое количество анимации отвлекает внимание от сути изложения.
- Помните: вход – движение открытия (открываем книгу, дверь), а уход – движение закрытия (закрываем дверь, книгу).
- Накладывая анимацию на текст, подберите оптимальный вариант скорости: средний, медленный. Движение букв не должно утомлять глаза читающего.
- Любая анимация должна *«работать»* – облегчать понимание материала, вносить что-то новое.
- Рекомендуется последовательное появление элементов (по мере рассказа)

- Анимация ради анимации не нужна!

### **Грамматика**

- Подписи к фотографиям и рисункам, а также тезисы должны быть краткими, отражать самое важное, написаны грамотно. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление и портят впечатление от вашего блестящего доклада и оригинального решения презентации.
- Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся (вспомните оформление газет, журналов).

### **Советы**

- Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.
- Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).
- Музыка целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

## **Практическое занятие № 8. Апробация различных методов исследования.**

Цель: рассмотреть виды и характеристику методов исследования

Обязательно в исследовательском проекте указание на методы исследования, которые служат инструментом для добывания фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели (Таблица 1).

Таблица 1

Выбор методов исследования

<i>Методы исследования</i>	<i>Характеристика</i>
<i>Наблюдение</i>	Представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся, прежде всего на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность.
<i>Сравнение</i>	Позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.
<i>Измерение</i>	Процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности.
<i>Эксперимент</i>	Предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

<i>Абстрагирование</i>	<p>Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.</p> <p>Процесс абстрагирования – это совокупность операции, ведущих к получению такого результата (абстракции). Примерами абстракции могут служить бесчисленные понятия, которыми оперирует человек не только в науке , но и в обыденной жизни: дерево, дом, дорога, жидкость и т.п.</p>
<i>Анализ</i>	Изучение каждого элемента или стороны явления как части целого, расчленение изучаемого предмета или явления на составные элементы, выделение в нем отдельных сторон
<i>Синтез</i>	Соединение элементов, свойств (сторон) изучаемого объекта в единое целое (систему), осуществляемое как в практической деятельности, так и в процессе познания
<i>Индукция</i>	Основой индукции являются данные, полученные путем наблюдения и эксперимента
<i>Дедукция</i>	Переход от общего знания о предметах к единичному знанию об отдельном предмете.
<i>Моделирование</i>	<p>метод исследования объектов на их моделях – аналогах определенного фрагмента природной и социальной реальности; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений и конструируемых объектов.</p> <p>По характеру моделей выделяют предметное и знаковое моделирование. Предметным называют моделирование, в ходе которого исследование ведется на модели, воспроизводящей геометрические, физические, динамические, либо функциональные характеристики объекта – оригинала. При знаковом моделировании моделями служат схемы, чертежи, формулы и т.п.</p>
<i>Обобщение</i>	<p>Одно из мыслительных действий, присутствует в любой деятельности, позволяя человеку обнаруживать в многообразии предметов нечто общее, необходимое ему для правильной ориентации в окружающем мире.</p> <p>Эмпирическое обобщение осуществляется путем сравнения группы предметов (или представлений о них) и выявления их одинакового, повторяющегося свойства.</p> <p>Теоретическое обобщение осуществляется путем анализа системы, который состоит в её преобразовании с целью выявления некоторого абстрактного исходного отношения как генетически общей основы этой системы.</p>
<i>Прогнозирование</i>	Разработка прогнозов, т.е. вероятных суждений о состоянии какого-либо явления в будущем. Обычно подразделяется на научно-техническое, экономическое, политическое и социальное.
<i>Восхождение от абстрактного к конкретному</i>	<p>Представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Состоит из двух этапов.</p> <p>На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, от</p>

	<p>конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется, описывается при помощи множества понятий и суждений.</p> <p>Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта, т.е. от абстрактного в познании, к конкретному в познаний.</p>
<i>Беседа</i>	<p>Организуется с целью выявления индивидуальных особенностей личности, её мотивов, позиции. Беседа применяется на стадии подготовки массовых анкетных опросов для определения области исследования, пополнения и уточнения данных массовой статистики и как самостоятельный метод сбора информации.</p>

**Практическое занятие №9.** Анализ текстов учебно-исследовательских проектов на соответствие требованиям.

**Цель:** научиться анализировать тексты учебно-исследовательских проектов на соответствие требованиям

**Задание:** Обучающимся предлагаются тексты для анализа

**Практическое занятие №10 Правила публичного выступления**

**Цель:** познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить защищать авторский доклад.

**Задание 1.**

*Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, попробуйте выступить с авторским докладом по выбранной теме индивидуального проекта.*

**Публичная защита**

Презентация результатов вашей работы завершается в ходе ее публичной защиты, на которой специальной комиссией (жюри) дается внешняя оценка качества выполненной работы.

Процесс защиты работы включает:

- доклад учащегося по теме работы (не более 5 минут);
- ответы выступающего на вопросы членов жюри и присутствующих (не более 5 минут); такие вопросы после доклада принято задавать выступающему, что называется, «по процедуре», т. е. не потому, что уважаемые члены жюри или присутствующие ничего не поняли в докладе или очень недовольны результатами работы, а потому, что так принято в науке; приветствуется активное участие в задавании вопросов присутствующих учащихся, ответы на вопросы которых

могут реально помочь вам более полно раскрыть содержание работы, так сказать, «за пределами регламента»;

- ответы на вопросы, возникшие у рецензента, жюри и присутствующих (не более 4 минут); при окончательном обсуждении работы вновь приветствуется активное участие учащихся, присутствующих в аудитории.

### **Несколько полезных советов для выступающих:**

1. Обратите внимание на свой внешний вид. Форма одежды должна быть строгой и деловой (парадной), обувь - быть чистой и соответствовать по цвету и фасону вашему костюму, волосы - причесаны. Неверно подобранная одежда или неряшливый внешний вид отвлекают слушателей и свидетельствуют о недостаточном уровне вашей культуры, что косвенно может сказаться и на оценке вашей работы.
2. Сделав доклад и приступая к ответам на вопросы комиссии или присутствующих, постарайтесь сосредоточиться и отвечать точно на поставленные вопросы. Не надо пытаться продемонстрировать комиссии всю «широту знаний» по данной проблеме, т. к., во-первых, существует регламент, а во-вторых, такой ответ невольно стимулирует членов комиссии задавать все новые и новые уточняющие вопросы. Подумайте, вам это надо?
3. Если вам кажется, что на заданный вопрос вы уже отвечали в ходе доклада, не следует прерывать члена жюри возмущенным возгласом: «Так я же об этом только что сказал в докладе!». Ведите себя вежливо. Лучше начните ответ со слов: «Как я уже отметил (сказал, сообщил) в своем докладе ...».
4. Иногда в ходе вашего выступления среди членов жюри может возникнуть «громкая дискуссия» (обмен мнениями и, к сожалению, довольно громким голосом). В этом случае не надо останавливать свой доклад и прислушиваться, о чем говорят члены жюри. Лучше постарайтесь не обращать на это никакого внимания и спокойно продолжайте свой доклад. Практика показывает, что в большинстве случаев эти «громкие разговоры» не имеет никакого отношения к вашей работе.
5. До доклада и после него следует принимать самое активное участие в работе конференции: внимательно слушать своих товарищей, стараться ничем их не отвлекать, задавать вопросы точно и понятно, соблюдая правила вежливости и всячески помогая товарищам более полно раскрыть сущность, новизну, теоретическое и практическое значение изученной проблемы.

### **Требования к речи докладчика**

1) дикция, отчетливое произношение, хорошо поставленный голос (невозможно воздействовать на слушателей, если вы говорите монотонно хриплым, сипящим, гнусавым голосом);

2) нормальный темп речи (излишняя торопливость обычно вызвана робостью, смысл быстро сказанных слов плохо воспринимается, слушатели не успевают следить за мыслью; слишком медленная, неэмоциональная речь, напротив,

показывает безразличие докладчика к выступлению, а слушателям трудно улавливать смысл сказанного);

3) соразмерность силы голоса (голос должен быть слышен каждому слушателю независимо от размеров зала и одновременно не должен звучать слишком громко);

4) последовательность и четкость объяснений, убедительность и логичность приводимых доводов (необходимо заранее определиться с тем, что сказать аудитории, подобрать необходимые аргументы, четко и последовательно излагать свои мысли, делая выводы из сказанного);

5) язык выступления (хорошо иметь богатый словарный запас; не следует использовать лишние слова, слова-паразиты «так сказать», «значит», «ну», «как бы», жаргонные и вульгарные выражения, т.к. они могут вызвать у слушателей раздражение, насмешку или иронию);

6) простота и ясность изложения (необходимо строить речь так, чтобы она была понятна слушателям, не использовать специальных терминов без их расшифровки);

7) краткость предложений (длинные фразы плохо воспринимаются аудиторией и сбивают дыхание докладчика; необходимо выражаться точнее, избегать длинных расплывчатых фраз, следить за расстановкой интонационных акцентов, пауз);

8) образность речи (речь должна быть конкретной и вызывать у слушателей яркие зрительные образы, по возможности следует избегать безликих, шаблонных, сухих речевых оборотов);

9) использование жестов (жесты оживляют речь, но ими следует пользоваться осторожно; слишком частые, однообразные, суетливые, резкие движения рук неприятны, приедаются, надоедают и раздражают);

10) использование прямых обращений для удержания внимания аудитории (слушатели должны вовлекаться в решение освещаемой проблемы, размышлять над вашими вопросами, приглашаться к активному участию в обсуждении; полезно всматриваться в отдельные группы слушателей, у докладчика не должно быть одной какой-то точки, на которую направлен во все время речи его взор).

Не огорчайтесь, если что-то не удалось. Лицейский преподаватель Пушкина Н.Ф. Кошанский так обращался к своим ученикам: «Уныние от неудачи есть малодушие. Должно вооружиться терпением... Должно любить труд, любить занятия. Где нет любви, там нет успеха».

#### **Основные источники:**

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособ. для студентов сред. проф. образования.- М.:Издательский центр «Академия», 2018. - 128 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Логинов, Д.А. Примерная программа метапредметного курса «Индивидуальный проект» для образовательных организаций, реализующих

программы среднего общего образования / Д.А. Логинов. – Саратов : ГАУ ДПО «СОИРО», 2018. – 20 с. ISBN 978-5-9980-0358-5

2. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.пособие для студ.учреждений сред. проф. образования /И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160с.

3. Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.А. Стернин. – 8-е изд., испр. и доп. – М., : Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.

