

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области**

«Иркутский техникум транспорта и строительства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

ОП.06

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 12.08.2022 г. Пр. №732;

Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228));

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) от 26.04.2024 № 78019;
Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС;

Является частью ОП образовательной организации.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: Дворяшина Ирина Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на
заседании ДЦК
Протокол № 10 от 29.05.2026 г.

Содержание

1. Паспорт программы общепрофессиональной дисциплины	4
2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины	7
3. Условия реализации программы общепрофессиональной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Является частью ОП образовательной организации.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, подразумевает приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. В этой связи изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с учетом действующих норм специализированного законодательства, регулирующего экономическую сферу.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Студенты должны:

знать действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности; субъекты предпринимательской деятельности; виды объектов гражданских прав; организационно-правовые формы юридических лиц; виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления; федеральные законы в области защиты прав потребителей; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста; уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

2. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте:

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

3. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках рабочей программы воспитания, которая реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом следующих направлений воспитания:

Модуль 1: гражданское воспитание;

Модуль 2: патриотическое воспитание;

Модуль 3: духовно-нравственное воспитание;

Модуль 4: эстетическое воспитание;

Модуль 5: физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;

Модуль 6: профессионально-трудовое воспитание;

Модуль 7: экологическое воспитание;

Модуль 8: ценности научного познания;

Модуль 9: социально-личностное.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студентов – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины виды учебной работы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	24
в том числе с профессиональной направленностью	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 5 семестр	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
Раздел 1. Право и экономика.		обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала			М1, М6, ОК2, ОК3
	1-2	Понятие предпринимательской деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			М1, М6, ОК1, ОК2, ОК9
	3-4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	
	5-8	ПР №1. Работа с нормативными документами Работа с нормативными документами регулирующими порядок государственной регистрации ИП и юридических лиц.	4	ПК1.2; ПК2.2
Тема 1.3 Экономические споры.	Содержание учебного материала			М1, М6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК9
	9-10	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	11-14	ПР №2. Определение правомочий собственника. Решение ситуационных правовых задач.	4	ПК1.2
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор:	Содержание учебного материала			М1, М6, ОК1, ОК2,
	15-16	Гражданско-правовой договор: общие положения. Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения	2	

общие положения		договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Изменение и расторжение договора.		ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,
	17-20	ПР № 3. Гражданско-правовой договор. Составление основного и предварительного договора. Претензионная работа.	4	ПК1.2; ПК2.2 ПК 3.1 ПК 3.2
Раздел 2. Труд и социальная защита.				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала			M6, M9
	21	Трудовое право как отрасль права. Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.	1	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			M1, M6, M9
	22	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	1	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9
Тема: 2.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала			M1
	23-24	Понятие и виды трудового договора. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	ОК1, ОК3, ОК5, ОК6 ОК9
	25-28	ПР № 4. Оформление документов при приеме на работу. Составление резюме. Составление трудового договора.	4	ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала			M5, M6, M9, ОК3,
	29-30	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	ОК9, ПК1.1; ПК3.1;

				ПК3.2
Тема 2.5.	Содержание учебного материала			
Заработная плата.	31-32	Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	М6 ОК1, ОК3, ОК2 ПК1.1 ПК1.2
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			
Дисциплина труда.	33-34	Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	М1, М2, М6, М9 ОК3, ОК6 ПК1.1; ПК2.1; ПК2.2; ПК3.1; ПК3.2
Тема 2.7.	Содержание учебного материала			
Материальная ответственность.	35	Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	1	М1, М6, М8, М9 ОК 1, ОК4, ПК2.1; ПК2.2
Тема 2.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала			
	36	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	1	М6 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК2.1; ПК2.2 ПК 3.1 ПК 3.2
	37-40	ПР № 5. Составление искового заявления в арбитражный суд. Работа с документами. Разрешение трудовых споров.	4	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала			
Социальное обеспечение	41	Социальное обеспечение граждан. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды	1	М1, М2 ОК2, ОК3,

граждан.		социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.		ОК5 ПК1.2; ПК2.1
Тема 2.10. Административное право.	Содержание учебного материала			М1 ОК2, ОК6, ОК9 ПК2.1; ПК3.1; ПК3.2
	42	Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
Тема 2.11 Закон «О защите прав потребителей».	Содержание учебного материала			М6, М1 ОК5, ОК6 ПК3.1; ПК3.2
	43-46	Практическая работа №6 «Закон «О защите прав потребителей»»		
	47-48	Дифференцированный зачет		2
		Итого		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** **ОП.06**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; таблицы, схемы, плакаты, (формы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий).

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.-М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Андреева В.И. Трудовая книжка без ошибок. Наглядное пособие. 54 примера. – М., 2012.
2. Гусятников Д.Е. Защита прав автовладельца. – М.: Омега-Л, 2013.
3. Заполняем без ошибок: рабочее время – виды, учет, восстановление. – М.: Национальный союз кадровиков, 2016.
4. Камышев Э. Н., Литвинцева Г. Ю., Литвинцева М. Ю. Правоведение. Учеб. пособие с практикумом. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2012.
5. Клокова А. В. Материальная ответственность работника: оформление и бухгалтерский учет. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кратенко М.В. Защита прав потребителей услуг. Справочник. – М.: Проспект,
7. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения Практич. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016.
8. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Практикум по курсу «Правоведение» /Сост.: К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
10. Сибикеев К.В., Гусева В.С. Дисциплина труда, трудовой распорядок. – М.: Экзамен, 2014.
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (изм.28.12.2010).
13. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (изм.28.12.2010);
14. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (изм.19.07.2009);
15. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (изм. 2.07.2010);
16. Трудовой кодекс Российской Федерации.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации.
18. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей"

19. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

Интернет-ресурсы

1. Генерация документов. Режим доступа: <http://gendocs.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
4. Правоведение. Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>
5. ГАРАНТ. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение Профессиональной деятельности ОП.06

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	оценка результатов практических занятий; оценка результатов тестирования; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; оценка результатов контрольной работы
Знать: действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования; оценка конспектов и словарной работы;
субъекты предпринимательской деятельности;	проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;
организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности индивидуальных предпринимателей;	оценка конспектов и сообщений по теме;
порядок и условия признания гражданина безработным;	оценка результатов тестовых и практических заданий;
нормы рабочего времени и времени отдыха; порядок предоставления отпусков;	оценка конспектов, результатов тестовых и практических заданий;
порядок и условия выплаты заработной платы;	проверка и оценка результатов тестирования, практической работы;
понятие и виды дисциплинарных взысканий, понятие материальной ответственности;	проверка и оценка сообщений, результатов тестирования;
виды трудовых споров и способы их разрешения	оценка результатов практической работы с документами

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

% правильных ответов	оценка
90 - 100	5(отлично)
70 – 89	4 (хорошо)
50 - 69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)