

## **Положение об образовательной программе среднего профессионального образования**

Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.12.2020г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 20 февраля 2017 № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее по тексту - ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.2 Профессиональная образовательная программа оформляется по схеме:

1.2.1 Титульный лист.

На лицевой стороне титульного листа указываются:

- согласование ОПОП и подпись представителя работодателя;

- утверждение ОПОП и подпись директора техникума;
- наименование документа;
- уровень подготовки (при наличии);
- квалификация, форма обучения, срок получения СПО, образовательная база приема, профиль получаемого образования.
- город, год начала реализации ОПОП.

#### 1.2.2 Содержание ОПОП

ОПОП СПО состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- программы государственной итоговой аттестации;
- фонда оценочных средств;
- учебно-методических материалов: методические указания для выполнения практических работ, методические указания для выполнения лабораторных работ, методические указания для выполнения самостоятельной работы, методические указания для выполнения курсовых работ/проектов (в соответствии с учебным планом).

1.3 Техникум перед началом разработки ОПОП устанавливает ее направленность, которая соответствует специальности в целом, учетом соответствующей примерной образовательной программы.

#### 1.4 При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает организацию эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и/или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.6 ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

1.7. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, учебной и производственной практики и иных видов и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Реализация ОПОП может осуществляться образовательной организацией как

самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.9 Качество освоения ОПОП, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10. Техникум ежегодно обновляет ОПОП (при необходимости) в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

Основанием для обновления ОПОП являются:

- 1) требования ФГОС СПО;
- 2) требования вступивших в действие новых распорядительных актов;
- 3) развитие науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- 4) предложения руководителя ОО, представителей работодателей, преподавателей программы;
- 5) результаты внутренней оценки качества ОП СПО, и (или внешней оценки качества ОП СПО;
- 6) объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- 7) иные основания.

1.11. Основные профессиональные образовательные программы формируются и хранятся в электронном формате; размещаются на сайте техникума (<https://ittris38.ru>) и в электронной базе методического кабинета.

## **2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

2.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения.

2.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с учебным планом.

## **3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям/профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- объем образовательной программы обучающихся при освоении ОПОП включает учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную

работу обучающихся;

- учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем включает теоретическое обучение, лабораторные и практические занятия (в том числе в форме практической подготовки), консультации, курсовая работа/проект, промежуточная аттестация;
- промежуточная аттестация и консультации включается в учебные циклы образовательной программы;
- в профессиональные модули входят следующие виды практик: учебная и/или производственная, реализация которых может осуществляться как рассредоточено, так и концентрировано;
- преддипломная практика реализуется в соответствии с ФГОС по специальности;
- государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС в форме защиты дипломной работы/проекта, государственного экзамена, демонстрационного экзамена.

3.4. Объем учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр.

3.5. При формировании учебного плана часы учебной нагрузки обучающихся, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в пояснительной записке к учебному плану.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ дисциплин/модулей.

3.6.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не проводить промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи текущих форм контроля.

3.6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.6.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.6. Возможные формы промежуточной аттестации:

- зачет
- дифференцированный зачет
- экзамен

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета (зачета) по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю;
- по профессиональному модулю по освоению профессии рабочего, должности

служащего – квалификационный экзамен.

3.7. При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой и профилем ПООП.

3.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет/ дифференцированный зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»/«Основы безопасности и защиты Родины» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю.

3.9. Структура учебного плана:

- титульный лист;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка.

3.10. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

3.11. Для выделения в учебном плане экзаменов по модулю, комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся соответствующие обозначения: Эм (по модулю), Э\* (комплексный) и Эк (квалификационный), КЭ (квалификационный экзамен).

3.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

#### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии с учетом примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

4.3. В рабочей программе отражаются содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

## **5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

5.4 В рабочей программе профессионального модуля отражаются содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

## **6. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

6.1. Учебная и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой специальности/профессии.

6.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ПОП СПО.

6.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

6.4. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (Рабочая программа учебной (производственной) практики);
- наименование специальности/профессии;
- место и год разработки программы.

Паспорт программы содержит несколько пунктов:

1. Область применения программы.
2. Цели и задачи практики.
3. Количество часов, выделяемое на освоение программы практики (определяется образовательным учреждением).

## **7. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

7.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломной работы или дипломного проекта.

7.3. Программа преддипломной практики содержит: планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с предприятиями (организациями), участвующими в проведении преддипломной практики.

## **8. Адаптированная ОПОП СПО для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для обеспечения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП СПО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОПОП СПО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

8.2. В заключении ПМПК должно быть указано:  
рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);  
оборудование технических условий (при необходимости);  
сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);  
организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

8.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

включение в вариативную часть ОПОП СПО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;  
в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;  
обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;  
при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;  
в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей; обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные формы проведения занятий.