

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ. 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ: 101567 КЛАДОВЩИК
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Рабочая программа ПМ. 06 Выполнение работ по профессии Кладовщик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Профстандарты: «Логист автомобилестроения» (приказ Минтруда РФ № 721н от 14.10.2014); «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» (приказ Минтруда РФ № 972н от 14.12.2014).
Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик: М.В. Хамитова, методист, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании
ДЦК
Протокол № 10 от 29.05. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 06 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 12759 КЛАДОВЩИК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), квалификации базовой подготовки – техник; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозок и управление на транспорте;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по профессии:

- **12759 Кладовщик**, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), уровень образования: среднее (полное) общее профессиональное образование. (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих)

Профстандарты:

«Логист автомобилестроения» (приказ Минтруда РФ № 721н от 14.10.2014);

«Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» (приказ Минтруда РФ № 972н от 14.12.2014).

Обобщенные трудовые функции:

1. Перемещение, учет и хранение материальных ценностей.
2. Организация складского хозяйства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения профессией **12759 Кладовщик** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Первая обобщенная функция: перемещение товарно-материальных ценностей; оформление необходимой документации;

прием и отпуск ценностей;

визуальный контроль ценностей на входе;

весовой контроль;

контроль идентификации и отслеживания материалов и оборудования при хранении и транспортировке;

организацию погрузочно-разгрузочных работ;

учет движения ценностей;

инвентаризацию содержимого склада и определение остатков;

ответственное хранение и обеспечение сохранности хранящегося имущества;

подготовку имущества к выдаче;

списание имущества, пришедшего в негодность;

учет возвратной тары;

составление отчетности;

работу с некондиционными материалами и оборудованием.

Вторая обобщенная функция — организация складского хозяйства:

прием и хранение материальных ценностей;

организацию выдачи хранящихся материалов и оборудования;

обеспечение безопасного хранения.

Должен уметь:

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.).

Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.

Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.

знать:

Номенклатуру; сортимент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила проведения инвентаризации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями **12759 «Кладовщик»**

2.2 Планируемые результаты обучения: Выпускник, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности - Выполнение работ по профессии **12759 «Кладовщик»**

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;
ПК 6.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;
ПК 6.3	Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;
ПК 6.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

гражданское воспитание

патриотическое

духовно-нравственное воспитание

эстетическое воспитание

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

профессионально-трудовое воспитание

экологическое воспитание

ценности научного познания

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 12759 КЛАДОВЩИК

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, Часов (практическая подготовка)	Производственная (по профилю специальности), Часов (практическая подготовка)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов (практическая подготовка)	Всего, часов		
ОК 1 – 9 ПК 6.1-6.4	ПМ 06 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих	300	112	36	8	0	144
ОК 1 – 9 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1	МДК 05.01 Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте 12759 КЛАДОВЩИК	120	112	36	8	0	144
ОК 1 – 9 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1	Производственная практика, часов	144				0	144

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04
МДК.05.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	2		3	4
Раздел 1. Складская логистика. Техническое обеспечение.			120	ОК 1-9 М 1-7 ПК 6.1-6.3
Тема 1.1 Складская логистика.	Содержание:			
	1-6	Теоретические основы профессиональной деятельности. Общие принципы складской логистики, знание номенклатуры и характеристик товаров, правила их приема, хранения и отгрузки, способы учета и инвентаризации, а также требования пожарной безопасности и охраны труда	6	
	7-16	Складская логистика. Управление процессами приёмки, хранения, учёта, комплектации и отгрузки товаров на складе, направленное на оптимизацию движения запасов и обеспечение своевременного выполнения заказов потребителей. Планирование использования складских площадей, выбор оборудования, организацию работы персонала, а также взаимодействие с другими подразделениями компании для повышения эффективности и снижения затрат на всех этапах цепочки поставок.	10	
	Практические занятия:			
Тема 1.2 Техническое оснащение склада.	17-20	Складская логистика.	4	ОК 1-9 М 1-7 ПК 6.1-6.3
	21-30	Техническое оснащение склада. Специальное – технологическое оборудование склада. Система учета товаров, система видеонаблюдения, безопасности, стеллажные системы для хранения, подъемно-транспортное оборудование (погрузчики, тележки, штабелеры, краны)	10	

		для перемещения грузов, весовое и упаковочное оборудование, системы контроля и безопасности (видеонаблюдение, пожаротушение), системы управления запасами (автоматизированные системы учета) для повышения эффективности работы склада.		
	Практические занятия:			ОК 1-9 М 1-7 ПК 6.1-6.3
	31-32	Техническое оснащение склада.	2	
Тема 1.3 Товароведение и экспертиза товаров	Содержание:			
	33-42	Товароведение Основополагающие характеристики товаров, определяющие их потребительские свойства и потребительную ценность, а также факторы, влияющие на эти свойства	10	
	43-50	Экспертиза товаров комплексная оценка качества, количества, состава и других характеристик товара, проводимая независимым специалистом-товароведом для определения соответствия стандартам, выявления недостатков и причин их возникновения. Разрешение споров между покупателем и продавцом, а также для подтверждения подлинности и происхождения продукции. Результат экспертизы.	8	
	Практические занятия:		4	
	51-54	Товароведение и экспертиза товаров		ОК 1-9 М 1-7 ПК 6.1-6.3
Раздел 2. Организация склада и контроль деятельности				
Тема 2.1 Организация склада	55-64	Организация склада Выбор подходящего помещения, разделение его на зоны (приемки, хранения, комплектации и отгрузки), подбор стеллажей и техники, определение кадрового состава и внедрение системы учета запасов. Создание эффективного пространство для обработки входящих и исходящих потоков товаров, обеспечив порядок, безопасность и оптимальное использование площади.	10	
	Практические занятия:			
	65-68	Организация склада	4	

Тема 2.2 Учет и отчетность на складе	69-78	Учет и отчетность на складе Регистрация, контроль и управление товарно-материальными ценностями (ТМЦ) на складе, приемка, хранение, перемещение, инвентаризация и списание запасов.	10	
	Практические занятия:		6	
	79-84	Учет и отчетность на складе		
Тема 2.3 Складской учет в программе 1 С: Бухгалтерия. Склад.	85-94	Складской учет в программе 1 С: Бухгалтерия. Склад. Контроль перемещения различных товарно-материальных ценностей. Учетные операции в различных зонах (в том числе на удаленном друг от друга расстоянии). Представление каждой товарной позиции в разных единицах измерения. Контроль наличия товара по партиям, сортам, типам и другим параметрам. Адресное хранение. Расчет товарной себестоимости, отталкиваясь от стоимости выбранной единицы. Назначение ответственных сотрудников (кладовщиков) на каждую отдельную партию товара. Количество собственной и взятой на реализацию продукции. Выбор определенных затратных статей и доходы при осуществлении складских операций. Корректировка перечня при комплектации (во время сборки). Формирование отчетной документации.	10	
	Практические занятия:		16	
	95-110	Складской учет в программе 1 С: Бухгалтерия. Склад.		
	111-112	Дифзачет	2	
	113-120 СРС	Выполнение комплексного задания	8	
Итого по МДК:			120	
Производственная практика Ознакомление студентов с режимом работы предприятия, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила и нормы безопасности труда в цехах предприятия. Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе. Требования безопасности при перемещении грузов. Пожарная безопасность. Причины пожаров в производственных цехах и других помещениях предприятия. Меры предупреждения пожаров. Меры предосторожности при пользовании пожароопасными жидкостями и газами. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации. Основные правила и нормы электробезопасности. Правила пользования электронагревательными приборами и электро-			144	ОК 1-9 М 1-7 ПК 6.1-6.4

<p>инструментами; заземление электроустановок, отключение электросети. Возможные воздействия электрического тока, технические средства и способы защиты, условия внешней среды, знаки и надписи безопасности, защитные средства. Виды электротравм. Оказание первой помощи. Номенклатуру; сортимент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила проведения инвентаризации.</p> <p>Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.).</p> <p>Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.</p> <p>Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.</p> <p>Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Р</p> <p>Управление работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.</p> <p>Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.</p> <p>Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.</p>		
Экзамен квалификационный	36	
Итого по модулю	300	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- информатики и информационных систем;
- транспортной системы России;
- технических средств (на автомобильном транспорте);
- охраны труда;
- организации перевозочного процесса;
- организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- организации транспортно-логистической деятельности;
- безопасности движения;

методический.

Лабораторий:

- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам программы;
- демонстрационное оборудование:
- оборудование для проведения лабораторных работ;
- оборудование для проведения практических работ;
- инструкционные карты;
- плакаты;
- планшеты;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

Демичев Г.М. Складское и тарное хозяйство. – М.: Высшая школа, 1925.

Фролова В.А., Усов А.Г. Складское хозяйство и транспортно-экспедиционное дело. – М.: Транспорт, 1925.

Шрамов А.А. Пособие приемосдатчику груза. – М.: Транспорт, 1991.

Дополнительные источники:

РФ Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». – М.: 1999.

Сборник документов на перевозку опасных негабаритных грузов автомобильным транспортом. –

Фролова В.А., Усов А.Г. Складское хозяйство и транспортно-экспедиционное дело. – М.: Транспорт, 1925.

Шрамов А.А. Пособие приемосдатчику груза. – М.: Транспорт, 1991.

Челябинск, Рекпол, 1996.

Корнеева Л.В. 1С:Торговля+склад Ростов на дону Феникс 2023

Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ, также прохождения учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по ПМ 06:

Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;	<p>Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.).</p> <p>Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.</p>	<p>Проверка знаний тестированием</p> <p>Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ;</p> <p>Зачеты по разделам профессионального модуля</p>
Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;	<p>Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.</p> <p>Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.</p> <p>Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.</p>	
Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;	Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.	
Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.	Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках