

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ: ДИСПЕТЧЕРАВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

МДК 04.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте
по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)
(автомобильном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки служащих среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Рассмотрено на заседании
ДЦК
Протокол № 10 от 1.06. 2023г

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Цели учебной практики

– овладение студентами первоначальным профессиональным опытом с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке к сдаче междисциплинарного экзамена по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта» и является частью практической подготовки.

1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются овладение студентами первоначальным профессиональным опытом по вопросам:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения теоретического курса по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта».

Для прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушения Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузо-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
- порядок действия водителя в нестандартных ситуациях;
- комплектация аптечки, назначение и правила применения входят в ее состав средств;
- приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила применения средств пожаротушения

- режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы за год, время пребывания в наряде, количество смен, график выпуска подвижного состава на линию;
- задачи работы диспетчерской службы (структура, оснащение, применение ЭВМ в организации и управлении перевозками);
- организацию труда водителей.

1.4. Место учебной практики

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, занимающихся грузовыми и (или) пассажирскими перевозками. Во время учебной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ГОС СПО.

При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

1.5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

В период прохождения учебной практики студенты **должен уметь:**

- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нештатных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников движения, конструктивно решать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а так же безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения.
- структура и режимы работы предприятия;
- состав парка автомобилей (типы, модели), данные по пробегу, количество подвижного состава, год выпуска;
- обеспечивать безопасные условия работы водителей
- оформлять и обрабатывать путевые листы и другую диспетчерскую документацию;
- составлять графики выпуска подвижного состава.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие:

ПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ПК 3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

ПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. Гражданско-патриотическое

Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)

Модуль 3 Экологическое

Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее

Модуль 5 Студенческое самоуправление

Модуль 6 Культурно-творческое

Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа.

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	Составление схемы структуры предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения	7	3
2	Составление таблицы с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состава парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	14	3
3	Оформление документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	14	3
4	Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	21	3
5	Составление таблицы по деятельности сервисных служб предприятия.	10	3
6	Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.	14	3
7	Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	14	3
8	Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	14	3
Итого:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится в техникуме. Во время учебной практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ГОС СПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в виде зачета. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета Приложение 1.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе и по результатам выполненных работ.

Сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Проверка знаний тестированием
ПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	Наблюдение за выполнением
ПК 3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	практических и лабораторных работ; Зачеты по разделам профессионального модуля
ПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1		2	3

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – демонстрация интереса к будущей профессии; – стремление к трудоустройству по профессии 	<ul style="list-style-type: none"> – беседа; – наблюдение; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик; – экспертная оценка результатов учебной и производственной практик;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной и производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – личная оценка эффективности и качества выполнения работ; – соблюдение техники безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за эффективностью действий обучающегося; – самооценка; – экспертная оценка применяемых методов и способов при выполнении работ во время учебной и производственной практик
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практики
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение различными способами поиска информации; – адекватность оценки полезности информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности; – демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; – правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – экспертная оценка; – оформление проектов

	привлечением самостоятельно найденной информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями; – степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса; – владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – соблюдение принципов профессиональной этики 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – тестирование; – анкетирование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – беседа;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; – организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> – анкетирование – экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практик
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка за работу
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности 	<ul style="list-style-type: none"> – анкетирование; – участие в полевых сборах

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

ДНЕВНИК- ОТЧЕТ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном)

Группа _____

на 20__-20__ учебный год

Иркутск 20__ год

Календарный план учебной практики

Тема	Наименование работ и участков	Количество отведенных часов	Место практики	Отметка о выполнении (дата)
1	Составление схемы структуры предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения	7		
2	Составление таблицы с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состава парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	14		
3	Оформление документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	14		
4	Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	21		
5	Составление таблицы по деятельности сервисных служб предприятия.	10		
6	Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.	14		
7	Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	14		
8	Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	14		

Практикант _____

Руководитель практики от организации _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ курса, специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)
группы _____ прошел учебную практику
на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики _____

2. За период практики _____
(фамилия имя отчество практиканта)

проявил _____

(*достаточно высокий, хороший, удовлетворительный*)

3. Оценка практики и качество оформления дневника-отчета _____

(*отлично; хорошо, удовлетворительно*)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____
должность, фамилия, имя, отчество

ПЕЧАТЬ

предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)
4. Отдел (лаборатория, цех, участок) _____
5. Дата поступления в отдел (лабораторию, цех, участок) _____ 20__ г.
6. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕЧАТЬ

Аттестационный лист

Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики

ФИО _____,

обучающийся по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
успешно прошел практику по профилю специальности:

по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта
в объеме 108 час.
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
наименование организации, юридический адрес

Обучающийся продемонстрировал: *осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций:
выполнять операции по _____

Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Составление схемы структуры предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Составление таблицы с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состава парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Оформление документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям</i>

	<i>организации</i>
Составление таблицы по деятельности сервисных служб предприятия.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики техникума	
<hr/> Подпись руководителя практики организации <hr/>	
<i>ПЕЧАТЬ</i>	