

Положение
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГБПОУ ИО «Иркутский
техникум транспорта и строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее ГБПОУ ИО ИТТриС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
-
- Уставом ГБПОУ ИО ИТТриС.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 01.11.2019г. № 3), Родительского комитета техникума (протокол от 05.11.2019г. № 2).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ ИО ИТТриС из другой образовательной организации.

2.1.1. ГБПОУ ИО ИТТриС не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в ГБПОУ ИО ИТТриС осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ ИО ИТТриС, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ГБПОУ ИО ИТТриС заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.6. На основании заявления о переводе ГБПОУ ИО ИТТриС не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ ИО ИТТриС, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода

будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ ИО ИТТриС, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. В качестве критерия в конкурсном отборе выступает показатель среднего балла аттестата общего образования и средний балл успеваемости по дисциплинам, МДК, модулям, практикам, указанным в справке о периоде обучения (без учета оценок «зачтено»). По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении.

2.1.8. При принятии ГБПОУ ИО ИТТриС решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается руководителем ГБПОУ ИО ИТТриС или исполняющим его обязанности лицом и заверяется печатью.

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ГБПОУ ИО ИТТриС, сдает в ГБПОУ ИО ИТТриС оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.10. В ГБПОУ ИО ИТТриС в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ ИО ИТТриС формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в соответствующие учетные документы - ведомости ГБПОУ ИО ИТТриС с выставлением оценок, принятых согласно в ГБПОУ ИО ИТТриС.

2.1.13. ГБПОУ ИО ИТТриС должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ГБПОУ ИО ИТТриС.

2.1.14. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ГБПОУ ИО ИТТриС может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения. Если в ГБПОУ ИО ИТТриС отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ ИО ИТТриС.

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается заведующему отделению. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ руководителя ГБПОУ ИО ИТТриС о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью ГБПОУ ИО ИТТриС.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.3. Переход обучающихся ГБПОУ ИО ИТТриС с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающихся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

–детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

–граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

–женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией ГБПОУ ИО ИТТриС, Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделения мотивированное заявление на имя руководителя

ГБПОУ ИО ИТТриС о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии)

в) представление на обучающегося от куратора/мастера группы.

2.3.4. Заведующий отделением в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения.

2.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем устного оповещения и размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде ГБПОУ ИО ИТТриС, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

2.3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом руководителя ГБПОУ ИО ИТТриС или уполномоченным им лицом, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся ГБПОУ ИО ИТТриС в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося ГБПОУ ИО ИТТриС, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, подготовленную заведующим отделением, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в ГБПОУ ИО ИТТриС письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне

среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.4.3. ГБПОУ ИО ИТТриС в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ ИО ИТТриС (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом из ГБПОУ ИО ИТТриС, сдает в ГБПОУ ИО ИТТриС студенческий билет и зачетную книжку.

В ГБПОУ ИО ИТТриС в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ ИО ИТТриС, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ ИО ИТТриС:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ГБПОУ ИО ИТТриС в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по инициативе ГБПОУ ИО ИТТриС в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по инициативе ГБПОУ ИО ИТТриС в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ИО ИТТриС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ ИО ИТТриС в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры

дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБПОУ ИО ИТТриС оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется, зам.директора по УВР, ответственным за контроль организации воспитательной работы с обучающимися.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ИО ИТТриС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ ИО ИТТриС.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБПОУ ИО ИТТриС об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБПОУ ИО ИТТриС об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ ИО ИТТриС, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ ИО ИТТриС в 3-дневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с Положением о документах, подтверждающих обучение в ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства». В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.4. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ГБПОУ ИО ИТТриС.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГБПОУ ИО ИТТриС во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ГБПОУ ИО ИТТриС по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ ИО ИТТриС по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 2(двух) лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при наличии не более 3 (трёх) академических задолженностей по дисциплинам/МДК/модулям/практикам, выносимых на промежуточную аттестацию. Восстановление обучающегося производится на тот же курс и профессию/специальность, с которого был отчислен. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, или в начале соответствующего семестра, но не ранее окончания учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен до окончания семестра в котором был отчислен, после погашения финансовой задолженности.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению.

4.5. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и документ о предшествующем образовании.

4.6. Поданное обучающимся заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются учебным отделом (зам.директора по УР, зав.отделением) в течение 10-ти календарных дней. На заявление накладывается резолюция зам.директора по УР/зав.отделением (основа обучения – платная/бесплатная, курс, группа, причина отчисления). В процессе рассмотрения заявления определяется образовательная программа, курс, количество академических задолженностей и принимается соответствующее решение: «восстановить» или «в восстановлении отказать».

4.7. В случае положительного решения обучающийся восстанавливается на основании приказа директора ГБПОУ ИО ИТТриС. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

4.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

4.9. Студенту, восстановленному в техникум, выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в ГБПОУ ИО ИТТриС. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.11. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена). Образовательная организация предоставляет восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.12. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ ИО ИТТриС, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

ГБПОУ ИО ИТТриС вправе скорректировать индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.13. В восстановлении в ГБПОУ ИО ИТТриС может быть отказано следующим лицам

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ГБПОУ ИО ИТТриС и сроком подачи заявления на восстановление, для лиц отчисленных по собственному желанию;
- превысившим 2 года между сроком отчисления из ГБПОУ ИО ИТТриС и сроком подачи заявления на восстановление, для лиц отчисленных по инициативе техникума.

4.14. В техникуме плата за восстановление не взимается.