

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
по специальности среднего профессионального образования
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык», разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. № 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (с изменениями и дополнениями 20.03.2024г. № 176), зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2024 рег. N 78019;
- примерной рабочей программы «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций (Москва, ИРПО, 2022);
- примерной рабочей программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 19 от 23.07.2024);
- с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Разработчик: Давыденко Л.Н., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании
ДЦК
Протокол № 9 от 18.05.2026

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>
<p>ПК</p>	<p>В области аудирования: Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). В области чтения: Читать и переводить тексты профессиональной направленности</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>(со словарем).</p> <p>В области общения:</p> <p>Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 3.1.</p> <p>Оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование профессионального словаря специалиста, - формирование навыков письменной и устной коммуникации на профессиональные темы, ведение профессиональной документации с организацией экскурсии в учебно-производственные мастерские, с наблюдением за работой специалистов, -- --изучение основ коммуникации специалиста 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности в рамках профессионально-ориентированного содержания речи, - говорение: уметь вести разные виды диалога с использованием проблемно-ориентированных кейсов, - создавать устные связные монологические высказывания профессиональной направленности в форме деловых и имитационных игр объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи

Практическая реализация цели и задач воспитания на учебных занятиях осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательного учреждения:

Модуль 1 Гражданское

Модуль 2 Патриотическое

Модуль 3 Духовно-нравственное

Модуль 4 Эстетическое

Модуль 5 Физическое

Модуль 6 Профессионально-трудовое

Модуль 7 Экологическое

Модуль 8 Ценности научного познания

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	
Объем образовательной программы (всего)	160	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160	
в том числе:		
практические занятия	160	
<i>Промежуточная аттестация в 8 семестре в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
3 семестр		32	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1-2. Влияние ж/д на социальное и экономическое развитие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие 3-4. Россия и сотрудничество с другими государствами. Вопросы по теме. Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео.	2	
	Практическое занятие 5-6. Российско-китайские ж/д перевозки. Подготовка устного сообщения учащимися по теме на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий.	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	6	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7-8. Роль профессионального образования. Составление диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие 9-10. Железнодорожные династии. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе	2	

	материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам.		
	Практическое занятие 11-12. Профессиональное ж/д образование в России, Великобритании, США. Написание эссе.	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	6	OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 13-14. Исторические предпосылки доминирования английского языка. Ознакомительное чтение, обобщение информации по тексту.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 3.1
	Практическое занятие 15-16. Иностраный язык как метод формирования и развития профессиональной личности. Составление сообщения о профессиональных навыках и умениях. Изучение лексического материал по теме: профессиональные термины, инструменты. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite, Perfect, Continuous Passive	2	
	Практическое занятие 17-18. Иностраный язык и моя профессия. Изучающее чтение, установление причинно-следственных связей по тексту. Изучение лексического материала по теме: обычаи, традиции. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	14	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 19-20. Светская беседа (Small talk) Групповое изучающее чтение диалогов по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 3.1
	Практическое занятие 21-22. Составление деловых писем. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей. Написание делового письма. Грамматика: временные формы глагола настоящего времени.	2	
	Практическое занятие 23-24. Правила ж/д перевозок пассажиров, багажа, грузов. Составление диалогов-моделей Ответы на вопросы, упражнения лексического характера по содержанию.	2	
	Практическое занятие 25-26. Основные перевозочные документы.	2	

	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров.		
	Практическое занятие 27-28. Инструктаж на рабочем месте. Составление деловых писем на основе просмотренного материала	2	
	Практическое занятие 29-30. Сокращения и аббревиатуры на английском языке. Беседа посетителей.	2	
	Практическое занятие 31-32. Английские аббревиатуры в перевозочном процессе. Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
4 семестр		28	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		18	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 33-34. Наука. Введение новых лексических единиц по теме занятия Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие 35-36. Технологии. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие 37-38. Изобретатели и их изобретения. Аудирование текста по теме. Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео.	2	
	Практическое занятие 39-40. Достижение в области науки и техники. Подготовка сообщений. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 41-42. Выдающиеся люди ж/д отрасли. Упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие 43-44. Презентация известного железнодорожника. Подготовка сообщений. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 45-46. Рационализаторская деятельность на современной ж/д. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие 47-48. Отраслевые выставки. Составление монолога. Выполнение тренировочных лексических упражнений.	2	
	Практическое занятие 49-50. Достижения современной ж/д. Изучающее чтение, составление аннотации к тексту. Грамматический материал: образование и употребление модальных глаголов.	2	

Раздел 3.-Всероссийское чемпионатное движение		10	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	История чемпионатов. Требования и условия участия.		ОК 02 ОК 04 ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 51-52. Становление профессионала: образование, практика, опыт. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	
	Практическое занятие 53-54. Наставничество. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие 55-56. Из истории профессионалов профмастерства. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 57-58. Чемпионат профессионалов ОАО РЖД. Написание письма- приглашения на чемпионат. Изучение лексического материала по теме: слова приветствия, благодарности, прощания. Грамматический материал: использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем.	2	
Практическое занятие 59-60. Функциональные обязанности работников ж/д. Составление инструкции действий железнодорожника. Изучение лексического материала по теме: активные глаголы по теме, виды грузов, типы вагонов, маркировка. Грамматический материал: понятие согласования времен и косвенная речь.	2		
Раздел 4. Профессиональное содержание			
5 семестр		24	
Тема 4.1. Разновидности железных дорог.	Функционирование ж/д в России.	12	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 61-62. Организация работы ж/д. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 63-64. История железных дорог. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
Практическое занятие 65-66. Российские ж/д. Презентация на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2		

	Практическое занятие 67-68. Транссибирская магистраль. Групповое изучающее чтение. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие 69-70. Кругобайкальская ж/д. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 71-72. Детская ж/д. Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
Тема № 4.2. Классификация станций	Разнообразие ж/д станций по структуре и функционированию.	12	OK 02 OK 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 73-74. Станции в Великобритании. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Аудирование лексических единиц.	2	
	Практическое занятие 75-76. Классификация станций по эксплуатационным характеристикам. Просмотровое чтение текстов по теме. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 77-78. Классификация станций по функциональным характеристикам. Групповая презентация.	2	
	Практическое занятие 79-80. Сортировочные парки. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие 81-82. Маневровые операции. Лексический материал по теме: антонимы в профессиональной лексике. Грамматический материал: модальные глаголы may, must.	2	
	Практическое занятие 82-84. Вокзал. Совершенствование навыков письма заказа инструментов, запчастей для ремонта. Лексический материал по теме: антонимы в профессиональной лексике. Грамматический материал: модальные глаголы should, would.	2	
6 семестр		24	
Тема 4.3. Ж/д перевозки.	Виды перевозок. Техника безопасности ж/д перевозок. Неличные формы глагола (Gerund).	18	OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 85-86. Классификация пассажирских поездов. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 87-88. Ж/д пассажирские компании. Просмотр видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения	2	

	лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		ПКЗ.1
	Практическое занятие 89-90. Пассажирские перевозки. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое занятие 91-92. Классификация грузовых поездов. Просмотр видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие 93-94. Грузовые вагоны. Составление таблицы, обсуждение характеристик.	2	
	Практическое занятие 95-96. Ж/д грузовые компании. Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 97-98. Грузоперевозки. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие 99-100. Интеграция ж/д грузоперевозок с портами. Упражнения лексического характера по содержанию.	2	
	Практическое занятие 101-102. Ж/д перевозки в разных странах. Просмотр видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео.	2	
Тема 4.4. Управление ж/д перевозками.	Принятие решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. Неличные формы глагола (Participles).	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 103-104. Координация движения поездов. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	OK 05 OK 09
	Практическое занятие 105-106. Навыки поездного диспетчера. Тестовые вопросы по содержанию.	2	
	Практическое занятие 107-108. Коммуникация с поездными бригадами. Ролевая игра.	2	
7 семестр		24	
Тема 4.5. Перевозочный процесс.	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 109-110. Классификация грузов. Просмотровое чтение текстов по теме. Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	OK 02 ПКЗ.1
	Практическое занятие 111-112. Виды упаковки грузов. Дискуссия по теме.	2	
	Практическое занятие 113-114. Транспортная емкость.	2	

	Обзор статьи. Лексический материал по теме: виды тары, профессиональные термины. Грамматический материал: - числительные		
	Практическое занятие 115-116. Маркировка грузов. Просмотровое чтение. Лексический материал по теме: названия грузов, обозначение маркировки. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Future Continuous/Progressive - местоимения: вопросительные, объектные	2	
	Практическое занятие 117-118. Транспортировка опасных грузов. Просмотровое чтение текстов по теме. Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие 119-120. Знаки опасности. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 121-122. Чтение маркировки грузов. Групповое изучающее чтение текста по теме» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие 123-124. Логистика и цепочки поставок. Упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие 125-126. Виды логистики. Изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов.	2	
	Практическое занятие 127-128. Транспортная логистика в России. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов.	2	
	Практическое занятие 129-130. Транспортная логистика за рубежом. Чтение текста по теме, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 131-132. Занятость на ж/д. Составление диалогов по теме.	2	
8 семестр		28	
Тема 4.6. Командная работа представителей перевозочного процесса.	Командная работа и ответственность на ж/д: грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель. Заполнение документации.	12	
	Практическое занятие 133-134. Заполнение формы для расчета стоимости перевозки. Дискуссия по теме.	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие 135-136. Транспортное соглашение и договор перевозки. Обзор статьи. Лексический материал по теме: виды договоров. Грамматический материал: числительные, глаголы повелительного наклонения.	2	OK 05 OK 09
	Практическое занятие 137-138. ИНКОТЕРМС International Commercial Terms. Просмотровое чтение. Заполнение документа.	2	
	Практическое занятие 139-140. Претензии на ж/д.	2	

	Просмотровое чтение текстов по теме. Ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	Практическое занятие 141-142. Решение стандартных и нестандартных ситуаций. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 143-144. Выбор оптимального маршрута. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
Тема 4.7. Безопасность на ж/д.	Техника безопасности и охрана труда.	8	
	Практическое занятие 145-146. Техника безопасности и охрана труда на ж/д. Упражнения на отработку лексических единиц.	2	OK 02 OK 09 ПК 3.1
	Практическое занятие 147-148. Перевозки и закон. Изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов.	2	
	Практическое занятие 149-150. Безопасность пассажиров и перевозимых грузов. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие 151-152. Ж/д и окружающая среда. Поисковое чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов.	2	
Тема 4.8. Факторы развития ж/д.	Перспективы развития ж/д.	4	
	Практическое занятие 153-154. Будущее ж/д. Составление монолога по теме. Презентация материала в будущем времени.	2	
	Практическое занятие 155-156. Роботы и ж/д. Дискуссия.	2	
Тема 4.9. Саморазвитие в профессии.	Роль самообразования для карьерного роста.	4	
	Практическое занятие 157-158. Трудоустройство. Деловая игра.	2	OK 05 OK 09 ПК 3.1
	Практическое занятие 159-160. Резюме и собеседование. Контроль лексических и грамматических навыков. Тестирование, устный опрос.	2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, стулья, доска, шкаф.

Технические средства обучения: телевизор, компьютер, диски, презентации, учебные фильмы.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц по грамматике, плакатов, портретов выдающихся писателей);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия: презентации по темам, диалоги разговорных тем;
- библиотечный фонд (учебники, учебно-методические комплекты (УМК), справочники, разговорники, словари).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Биболетова М.З. Английский язык. - Издательство «Просвещение», 2024.
2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2024

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2014
2. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014
3. **Интернет-ресурсы:**
 1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения 2021)
 2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL <http://window.edu.ru> (дата обращения 2021)
 3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.- URL <http://fcior.edu.ru> (дата обращения 2021)
 4. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
 3. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)
 4. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
 5. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия.</p>

<p> профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас </p>	<p> понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас </p>	<p> Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации </p>
---	---	---