

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ службы примирения**

### **Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
4. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

### **Мероприятие**

### **Срок проведения**

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:
  - от сотрудников техникума;
  - от обучающихся;
  - от родителей обучающихся;
  - от администрации техникума;
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю службы примирения и регистрация сообщения в день выявления конфликтной ситуации.
3. Руководитель службы медиации организует собрание членов СП в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4. Члены СП коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация техникума, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов СП назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СП) в течение 2 дней.
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации не позднее дня, следующего за днем принятия службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры.
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо службы примирения, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.

7. Сообщение руководителю службы примирения о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре в день подписания соглашения.

8. Руководитель назначает собрание членов СП в целях определения сроков и этапов проведения процедуры в день подписания соглашения.

9. Проведение собрания членов службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СП о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.

Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта

10. Реализация процедуры примирения.

1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи в соответствии с решением, принятым СП.

3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
- Прояснение видения ситуации сторонами (обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи).
- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора.

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) в день достижения примирения.

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СП.

При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации техникума в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами обучающихся техникума и ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами в течение месяца после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения рекомендаций иным педагогическим работникам техникума по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п. 12.