

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

МДК 02.01. Организация движения на автомобильном транспорте

**МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на
автомобильном транспорте**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)
(автомобильном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки служащих среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС (утв. Пр. №136 от 09.02.2021 г.). Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Корчева Дарья Владимировна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании

ДЦК

Прокол № 10

от 2.06. 2022г

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели учебной практики

– овладение студентами первоначальным профессиональным опытом с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке к сдаче междисциплинарного экзамена по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте» и является частью практической подготовки.

1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются овладение студентами первоначальным профессиональным опытом по вопросам:

1. Организации работы персонала по планированию организации перевозочного процесса.

2. Обеспечение безопасности движения и формы решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.

3. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика студентов является этапом обучения теоретического курса по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте».

Для прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном).

1.4. Место учебной практики

Учебная практика проводится на АТП. Во время учебной практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ГОС СПО.

1.5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

В период прохождения учебной практики студенты **должен уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое

- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов.

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	Построить основные схемы системы управления персоналом на АТП	7	3
2	Расчет показателей качества и эффективности использования трудовых ресурсов	10	3
3	Составить таблицу с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в области оперативного регулирования и координации деятельности	8	3
4	Перечислить меры безопасности при обеспечении управления движением	7	3
5	Перечислить правила документального оформления перевозок	7	3
6	Разместить заказы на АТП, ознакомиться с правилами размещения данных заказов	7	3
7	Расчет сроков доставки.	7	3
8	Характеристика основных принципов организации движения на транспорте (автомобильном)	7	3
9	Составить схему с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в организации пассажирского движения	7	3
10	Оформление перевозочных документов	7	3
11	Оформление расчета платежей за перевозки	7	3
12	Составить таблицу с требованиями к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним	7	3
13	Оформление путевой документацией	10	3
14	Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	10	3
	Итого:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2016. – 288с.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится на АТП. Во время учебной практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ГОС СПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в виде зачета. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета Приложение 1.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе и по результатам выполненных работ.

Сформированность профессиональных компетенций:

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме: - защиты практических работ, контрольных работ по темам МДК;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная

		работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

ДНЕВНИК- ОТЧЕТ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном)

Группа _____

на 20__-20__ учебный год

Иркутск 20__ год

Календарный план учебной практики

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов)	Место практики	Отметка о дате выполнения
1	Построить основные схемы системы управления персоналом на АТП	7		
2	Расчет показателей качества и эффективности использования трудовых ресурсов	10		
3	Составить таблицу с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в области оперативного регулирования и координации деятельности	8		
4	Перечислить меры безопасности при обеспечении управления движением	7		
5	Перечислить правила документального оформления перевозок	7		
6	Разместить заказы на АТП, ознакомиться с правилами размещения данных заказов	7		
7	Расчет сроков доставки.	7		
8	Характеристика основных принципов организации движения на транспорте (автомобильном)	7		
9	Составить схему с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в организации пассажирского движения	7		
10	Оформление перевозочных документов	7		
11	Оформление расчета платежей за перевозки	7		
12	Составить таблицу с требованиями к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним	7		
13	Оформление путевой документацией	10		
14	Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	10		
	Итого:	108		

Практикант _____

Руководитель практики от организации _____

ПЕЧАТЬ

предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)
4. Отдел (лаборатория, цех, участок) _____
5. Дата поступления в отдел (лабораторию, цех, участок) _____ 20__ г.
6. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕЧАТЬ

Аттестационный лист

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики	
ФИО _____, обучающийся по специальности СПО <u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном)</u> <i>код и наименование</i> успешно прошел учебную/ практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте» в объеме <u>108</u> час. с « <u> </u> » <u>201</u> г. по « <u> </u> » <u>201</u> г. В организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i> Обучающийся продемонстрировал: _____ _____ Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций: _____ _____ Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Построить основные схемы системы управления персоналом на АТП	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Расчет показателей качества и эффективности использования трудовых ресурсов	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Составить таблицу с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в области оперативного регулирования и	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>

координации деятельности	
Перечислить меры безопасности при обеспечении управления движением	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Перечислить правила документального оформления перевозок	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Разместить заказы на АТП, ознакомиться с правилами размещения данных заказов	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Расчет сроков доставки.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Характеристика основных принципов организации движения на транспорте (автомобильном)	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Составить схему с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в организации пассажирского движения	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Оформление перевозочных документов	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Оформление расчета платежей за перевозки	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Составить таблицу с требованиями к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Оформление путевой документацией	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>

Дата « ___ » _____ 20__

Подпись руководителя практики техникума

Подпись руководителя практики организации

ПЕЧАТЬ